



“Normaal waar het kan en bijzonder waar nodig”

JAARVERSLAG 2025

Stichting Ouderinitiatief de Zuidplas
Maarten Molenaarpark 16
2911 BV Nieuwerkerk aan den IJssel
KvK 57393680
ANBI RSIN 852561143
www.stichtingdezuidplas.nl

1. INLEIDING

De Stichting Ouderinitiatief de Zuidplas (hierna: SOIZ) is opgericht op 4 maart 2013 bij notariële akte, opgesteld door Mr. J. Smal. De inschrijving in het handelsregister vond plaats op 6 maart 2013.

Vanaf 10 januari 2024 wordt het bestuur gevormd door:

- B. Swart, voorzitter
- A.A. Schalk, secretaris
- W. van der Ende, penningmeester
- R.F. van Buren, algemeen bestuurslid

De bestuursleden en adviseurs ontvangen voor hun werkzaamheden geen (marktconforme) beloning maar hebben wel het recht op een beloning in de vorm van een vrijwilligersvergoeding voor de in de uitoefening van hun functie verrichte werkzaamheden. Hier is echter van afgezien.

Statutair heeft SOIZ ten doel: Het voorzien in de woonbehoefte en de verzorging van kinderen/jongvolwassenen en volwassenen die daar zelf niet goed toe in staat zijn, zodat deze kinderen/jongvolwassenen en volwassenen kunnen opgroeien in een leefverband met leeftijdgenoten van gemengde samenstelling qua leeftijd en handicap in een voor hen zo normaal mogelijke omgeving en in de omgeving van hun ouders en familieleden, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

SOIZ werkt intensief samen met verschillende partners waaronder:

- Woningcorporatie Woonpartners Midden-Holland (WPMH), de eigenaar/verhuurder van het pand.
- Coöperatie Orion, een zorgorganisatie gespecialiseerd in kleinschalige zorg- en dienstverlening aan mensen met verstandelijke, lichamelijke en psychische problematiek binnen een Ouderinitiatief.
- Woonhuis De Grote Beer (WDGB), de uitvoerende zorgverlener die in opdracht van Orion de feitelijke/inhoudelijke zorg aan de bewoners levert.

SOIZ wil ook fungeren als vraagbaak voor andere ouders die een vergelijkbaar initiatief willen opzetten.

2. VERSLAG UITGEOEFENDE ACTIVITEITEN 2025

Bestuurszaken

2025 is, als opstartjaar met een nieuwe zorgverlener, een intensief jaar geweest voor ons allen.

Dit geldt in de eerste plaats voor de bewoners, de ouders/wettelijke vertegenwoordigers en de verwanten.

Ondanks het feit dat een deel van het zorgteam dat vóór de wisseling van zorgverlener al op de locatie werkzaam was, behouden kon blijven, bracht de overgang ook nieuwe gezichten met zich mee.

De snelheid en voortvarendheid waarmee Woonhuis De Grote Beer (WDGB) als uitvoerend en nieuw startend zorgbedrijf op onze locatie aan de slag moest, vormden een uitdaging.

Onder leiding van en aangestuurd door beide ondernemers is, in samenwerking met het gehele zorgteam, in 2025 stapsgewijs invulling gegeven aan een zorgorganisatie die aansluit bij de behoeften van onze bewoners.

Soms werd voortgebouwd op bestaande werkwijzen, soms zijn zaken aangepast omdat het beter kon of moest, en soms zijn nieuwe werkwijzen ingevoerd.

Veelzeggend is dat wij in de loop van het jaar de bewoners steeds vaker in de woonkamer aantreffen. Daarnaast groeide het zorgteam en verbeterden de onderlinge samenwerking en sfeer gaandeweg aanzienlijk.

Ook uit de eind 2025 gehouden enquête bleek dat ouders, wettelijke vertegenwoordigers en verwanten waardering en tevredenheid uitspraken over de geboden zorg.

Er zijn inmiddels veel stappen gezet en ook in 2026 en 2027 zullen verdere stappen worden gezet.

Als bestuur van SOIZ hebben wij de overgang van ASVZ naar WDGB als zorgverlener zorgvuldig gevolgd. Waar nodig hebben wij ondersteuning geboden en ons ingezet om deze transitie zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Dit hebben wij gedaan door regelmatig overleg te voeren met WDGB. In het eerste halfjaar gebeurde dit intensief (eens per zes weken) en in de tweede helft van het jaar iets minder frequent.

Een voorbeeld van praktische ondersteuning ten behoeve van de operationele gang van zaken was het zorgen voor goed functionerende telecommunicatie, zodat het aanbellen op nummer 100 vanaf de zorgtoestellen kan worden afgehandeld. Een eerste aanzet is hiertoe gegeven, resulterend in een (verwachte) werkende situatie per 2026.

In de zin van praktische ondersteuning is er veel tijd geïnvesteerd in het weer “relevant” maken van infrastructuur (domotica). Zo is bijv. een andere vorm van alarmsignalering voor de bewoners geïmplementeerd.

Ook moest de voedingsvergoeding opnieuw worden beoordeeld. Deze is vervolgens

aangepast aan de werkelijke inkoopkosten anno 2025.

Voorbeelden van lopende processen en behaalde c.q. te behalen resultaten die van belang zijn voor de toekomst en de langere termijn zijn:

- De herevaluatie van het Huishoudelijk Reglement;
- Zorgvisie versie 2.0;
- Het vaststellen van het zorgprofiel voor eventuele nieuwe bewoners, voornamelijk op voordracht van Orion/WDGB.
- Levensloopbestendigheid van de woning;
- De organisatie van de zorg binnen SOIZ;
- De evaluatie en het opstellen van een herziene commissiestructuur van SOIZ.

Als bestuur zijn wij in 2025, samen met Orion, verdergegaan met het vormgeven van de gewenste samenwerking en overlegstructuur op diverse terreinen, waaronder financiën en kwaliteit.

Zo hebben wij samen met Orion in de tweede helft van het jaar gewerkt aan de totstandkoming van de opzet van de triaal-rapportage.

Door administratieve/organisatorische omstandigheden is dit proces niet geheel verlopen zoals gewenst. Vanaf begin 2026 zal het beoogde inzicht volgens de uitgewerkte opzet kunnen worden gerealiseerd.

Naast de gebruikelijke activiteiten en verantwoordelijkheden van het SOIZ-bestuur heeft het bestuur ook een aanvullende rol op zich genomen.

Bij de keuze voor Coöperatie Orion als nieuwe zorgverlener is bewust gekozen voor een relatief nieuwe organisatie. Daarbij was doorslaggevend dat Orion wordt geleid en ondersteund door zeer ervaren professionals uit de zorgsector.

Denk hierbij onder andere aan Wim Muilenburg met zijn uitgebreide bestuurlijke ervaring binnen de zorg. Daarnaast beschikt Orion over een team van jonge, enthousiaste medewerkers die, ondanks hun relatief jonge leeftijd, al veel ervaring hebben opgedaan binnen de zorgwereld waarin ons ouderinitiatief actief is.

Het vertrouwen in een startende organisatie als Orion komt enerzijds voort uit het feit dat ouderinitiatieven voor grote zorgorganisaties, zoals ASVZ, steeds minder aantrekkelijk lijken te worden en anderzijds biedt samenwerking met Orion juist kansen om nieuwe mogelijkheden voor de toekomst te creëren.

Een belangrijke overweging bij de keuze voor Orion was de mogelijkheid voor SOIZ om zowel nu als in de toekomst maximale regie en inspraak te behouden.

Het bestuur realiseert zich daarbij dat een actieve bijdrage aan de groei en ontwikkeling van Orion – zowel kwalitatief als kwantitatief – een belangrijke succesfactor is voor zowel Orion als SOIZ.

Om Orion hierin te ondersteunen, levert SOIZ een bijdrage aan het aantrekken en begeleiden van nieuwe ouderinitiatieven. Dit gebeurt onder meer door het organiseren van kennismakings- en inblikbezoeken op onze locatie en door gesprekken tussen geïnteresseerde initiatieven en ons bestuur.

Daarnaast denkt SOIZ mee over de verdere ontwikkeling van Orion.

Een voorbeeld hiervan is het opzetten van een ledenoverleg, waarin vertegenwoordigers van verschillende ouderinitiatieven samen met het bestuur van Orion van gedachten wisselen over uiteenlopende onderwerpen die voor alle betrokken partijen van belang zijn. Dit alles gebeurt vanuit de overtuiging dat een sterke en toekomstbestendige Coöperatie Orion van groot belang is. Het streven is een coöperatie met maximaal tien ouderinitiatieven, die in de dagelijkse praktijk worden ondersteund door kleinschalige zorgondernemers, zoals in ons geval Woonhuis De Grote Beer. Binnen het SOIZ-bestuur heeft ieder bestuurslid zijn eigen aandachtsgebied. Algemeen bestuurslid R.F. van Buren richt zich daarbij specifiek op de externe ontwikkelingen en samenwerkingen, zoals hierboven beschreven.

Wonen en zorg

- Met WPMH heeft op verschillende momenten en manieren overleg plaatsgevonden, onder meer over het klein onderhoud. Naar aanleiding daarvan worden nog steeds door leden van de kluscommissie, namens WPMH, een aantal zaken voor de bewoners uitgevoerd zoals bijvoorbeeld het vervangen van filters in de ventilatiesystemen, mits uiteraard bewoners c.q. wettelijk vertegenwoordigers toestemming geven tot het betreden van de woning. In de praktijk is dat echter geen probleem.
- De uitvoerende ketenpartners van WPMH, Comfort Partners en Constructif, hebben ook diverse bezoeken gebracht ten behoeve van onderhoud en reparaties in-en-om de diverse appartementen van bewoners, alsook ten behoeve van de technische inventaris voor algemeen gebruik.
- De huurverhoging per 1 juli 2025 is door Woonpartners bepaald op de maximaal toegestane wettelijke verhoging van 5,0 %.
- Het bestuur heeft in wisselende samenstellingen periodiek overleg gevoerd met Orion en WDGB over de zorgverlening en de wensen van bewoners in het stuurgroep overleg. Dit overleg heeft in het afgelopen jaar 6 keer plaatsgevonden.
- Ook heeft het bestuur diverse overlegmomenten gehad met zowel Orion als WDGB met het doel om de opstartfase van de nieuwe zorgverlener in goede banen te leiden.

Bewoners

Er zijn op verschillende momenten door het jaar heen allerlei activiteiten voor de bewoners georganiseerd. Onderstaand is het schema vanuit de agenda opgenomen welke activiteiten op welk moment hebben plaats gevonden;

zaterdag 4 januari 2025	Nieuwjaarsreceptie
zaterdag 1 februari 2025	Yoga met Naomi
zaterdag 8 februari 2025	Fröbelen met Karin

vrijdag 21 februari 2025	Silent disco
zondag 2 maart 2025	Yoga met Naomi
zaterdag 8 maart 2025	Fröbelen met Karin
vrijdag 21 maart 2025	BINGO met Introducee
zaterdag 5 april 2025	Fröbelen met Karin
vrijdag 11 april 2025	Kegelen
zondag 13 april 2025	Yoga met Naomi
vrijdag 18 april 2025	Silent Disco
maandag 21 april 2025	Paasbrunch/Diner
maandag 21 april 2025	Paasspel, dit jaar kletsplot
zondag 27 april 2025	Koningsdag, bezoek festiviteiten overdag
zondag 27 april 2025	Koningsdag, bezoek feesttent in de avond
zaterdag 3 mei 2025	Moederdagkado
woensdag 7 mei 2025	Moederdagkado extra avond
zaterdag 10 mei 2025	Yoga met Naomi
vrijdag 23 t/m maandag 26 mei 2025	Meerdaags bezoek aan FUN-POP
zaterdag 31 mei 2025	Vaderdagkado
zondag 1 juni 2025	Yoga met Naomi
maandag 2 juni 2025	Vaderdagkado
vrijdag 6 juni 2025	Barbecue
zondag 8 juni 2025	Pinksterbrunch
maandag 9 juni 2025	Pinksterbrunch/Diner
vrijdag 20 juni 2025	Silent Disco
zaterdag 28 juni 2025	Fröbelen met Karin
zondag 29 juni 2025	Boksen met Jay
vrijdag 11 juli 2025	Silent Disco
zaterdag 19 juli 2025	Yoga met Naomi
zaterdag 2 augustus 2025	Yoga met Naomi
vrijdag 8 augustus 2025	BINGO met Introducee
zaterdag 9 augustus 2025	Fröbelen met Karin
zaterdag 23 augustus 2025	Muziekfeest op de woning
zaterdag 30 augustus 2025	Minigolf
vrijdag 5 september 2025	Silent Disco
zaterdag 13 september 2025	Yoga met Naomi
donderdag 18 september 2025	Fröbelen met Karin
donderdag 18 september 2025	PUBQUIZZZZ met Introducees
zaterdag 20 september 2025	BUDDYRUN met familielid erbij
zaterdag 1 november 2025	Beautymiddag
zondag 7 september 2025	Silent Disco
donderdag 13 november 2025	Fröbelen met Karin (voor kerstmarkt)
zaterdag 15 november 2025	Yoga met Naomi
zaterdag 15 november 2025	Fröbelen met Karin
donderdag 20 november 2025	INTRATUIN bezoek Kerstmarkt
vrijdag 28 november 2025	Mannenavond georganiseerd door vaders
zaterdag 29 november 2025	Fröbelen met Karin
vrijdag 5 december 2025	Sinterklaasspel

zondag 7 december 2025	Yoga met Naomi
donderdag 11 december 2025	Gemiva AC de Schakel, bezoek Kerstmarkt
vrijdag 12 december 2025	ASVZ AC Molen Kortenoord, bezoek Kerstmarkt
zaterdag 13 december 2025	Kerstkraam op Kerstmarkt Moordrecht
vrijdag 26 december 2025	Kerstbrunch
vrijdag 26 december 2025	Kerstdiner
woensdag 31 december 2025	Oudjaarsavond

Commissies

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door verschillende commissies waarin de ouders/verwanten/vertegenwoordigers en ook enkele begeleiders van de zorgverlener participeren.

- Klus/Onderhoudscommissie:

Deze richt zich met name op de instandhouding van de fysieke woon- en zorgomgeving en verricht ook hand- en spandiensten aan de zorgverlener.

Dit jaar is onder andere tijd besteed aan:

- Vervangen vilt/vloerglijders op het meubilair ter bescherming van de vloeren in de woonkamers en afstellen van de grote eetkamertafels.
- Diverse bezoeken gebracht i.v.m. uitvallen gangverlichting. Elektragroepen blijken uit te schakelen zodra een armatuur wat ook tot de noodverlichting behoort, defect raakt. Opgelost met ketenpartner Constructif.
- Diverse perikelen rond de beschikbaarheid van Wifi. Uiteindelijk opgelost.
- 2x per jaar filters vervangen van de WTW units bij de bewoners EN in de algemene ruimten.
- Keukenkastdeur (draaideur) heeft het begeven. E.e.a. weer bruikbaar gemaakt.
- Gaaswerk geplaatst bij nooduitgang b.g.g. voor het “weren” van de buurtkat.
- Rond de Kerstdagen, verlichting buiten aangebracht o.v.v. de Inrichtingscommissie.
- Ook werden de brievenbussen tijdens Oud en Nieuw weer vuurwerkproef gemaakt.
- Net als altijd, kleine hand- en spandiensten geleverd en kleine reparaties van uiteenlopende aard uitgevoerd.

- Tuincommissie:

Deze richt zich op het onderhoud van de tuin inclusief het groene dak van de overkapping.

- Op diverse momenten zijn reguliere onderhoudsklussen gedaan, voornamelijk gericht op het verwijderen van onkruid.
- De grassen zijn aangepakt door de broer van 1 van onze bewoners.
- Er zijn diverse snoeiwerkzaamheden verricht.
- Ook zijn er nieuwe planten, o.a. viooltjes, aangeschaft. Deze zijn gebruikt voor de jaarlijkse vervangingen van oude planten in de plantenbakken aan het balkon, en om lege plekken in de borders op te vullen.

- **Inrichtingscommissie:**

De leden van deze commissie richten zich op de leefbaarheid en inrichting van de gemeenschappelijke ruimtes.

- Begin januari – Kerstbomen en kerstversieringen opruimen met hulp ouders
- Voorjaar – lenteversieringen in woonkamers aanbrengen.
- Pasen – zorgen voor Paasversieringen en paastakken. Nog wat kleine paasaccessoires erbij gekocht. Na de Pasen versieringen weer opruimen.
- Voor Koningsdag Oranjeversieringen aanbrengen en de dag erna alles weer opruimen.
- Zomer – zomerdecoratie aanbrengen ook buiten in de tuin en in de overkapping.
- Dit jaar is ook de fietsenberging opgeruimd.
- Overkapping en tuinmeubels schoongemaakt. Kussens van de tuin-set schoonmaken en opnieuw inrichten. Einde zomer tuin-set kussens opbergen en zomerdecoratie weer opruimen.
- Herfst – bijpassende decoratie aanbrengen. Nieuwe herfst accessoires gekocht, pompoenen ed. Wordt ook na paar weken opgeruimd om plaats te maken voor Sint-decoratie.
- In overleg met bestuur en begeleiding wordt er gekeken naar nieuwe eettafelstoelen in de gemeenschappelijke ruimten. De huidige stoelen worden erg lelijk, er ontstaan kale plekken en scheurtjes. Dit project is nog in behandeling.
- Sint – paar weken voor de Sint sinterklaasversieringen neerzetten, als spullen te verouderd zijn schaffen we wat nieuwe spullen aan.
- Ook na de Sint alles weer opruimen.
- Kerst – Met hulp van ouders Kerstbomen opzetten en optuigen in de woonkamers en overige Kerstdecoratie neerzetten. Blijft staan tot begin januari in het nieuwe jaar.

- **Lief & Leedcommissie:**

- Door de lief en leed commissie wordt er jaarlijks een kleine attentie verzorgd voor de verjaardagen van het personeel. Er is navraag gedaan en dit wordt nog steeds erg gewaardeerd
- Ook is er jaarlijks een kerst attentie voor iedereen.
- Verder wordt er voor zowel personeel als bewoners op gepaste manier aandacht besteed aan speciale gebeurtenissen zoals de geboorte van een kind/kleinkind, een trouwdag, speciale prestaties of opleiding, ziekte, overlijden van een naaste etc.
- De verjaardagen van de bewoners vallen niet onder de lief en leedcommissie. Deze worden door een ouder samen met de bewoners opgepakt.

- **Sponsorcommissie:**

Deze richt zich op het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften.

Geen noemenswaardige activiteiten in het afgelopen jaar.

- Hernieuwde focus/intensiveren van de zoektocht naar diverse vormen van sponsoring komen op de agenda voor de komende jaren, met name omdat er door intensief gebruik een aantal (kostbare) grote vervangingen van inventaris en vernieuwingen (meerjarig onderhoud) aan gaan komen.

- **Activiteitencommissie:**

Deze richt zich op het organiseren van activiteiten om een groepsidentiteit te creëren en goede relaties tussen de (toekomstige) bewoners te bevorderen.

Zie voor een uitgebreid(er) verslag de opsomming onder “bestuurszaken / bewoners” eerder in dit verslag.

- **ICT/social-media commissie:**

Deze richt zich op de (externe) communicatie via de website (stichtingdezuidplas.nl) en social media (Facebook).

Ook dit jaar is er niet veel activiteit geweest buiten het (met name) plaatsen van vacature tekst(en) t.b.v. de zorgverlener op de woning.

Voor een hernieuwde focus zijn we op zoek naar een vrijwilliger die de openbare website en onze Facebook-pagina nieuw leven in kan/wil blazen.

3. JAARREKENING 2025

Exploitatierekening over 2025

	€	€	€	€
Opbrengsten				
Gebruikersvergoeding WDGB	44.400,00			
Giften	927,50			
Aktiviteitenbijdrage bewoners	3.210,00			
Rente opbrengsten RABOBank	1.140,35			
Rente opbrengsten ASN/Regiobank	511,01			
NGSK collecte	1.221,16			
Funshop	72,40			
Funpop eigen bijdrage	3.415,00			
Feestdagen uitkeringen	347,00	+		
Totaal Inkomsten	55.244,42			55.244,42
Lasten				
Energiekosten/Woonpartners		6.673,82		
Oasen		801,37		
KPN		956,18		
Overige algemene kosten		2.412,98		
Verzekeringen		1.976,40		
Bankkosten		571,58		
Activiteiten bewoners		1.928,54		
Kosten funpop		4.566,29		
Kosten BMI. (BrandMeldInstallatie)		5.793,65		
Gemeente Zuidplas / RBG		3.690,52		
BBQ		400,03		
Lief en Leed		550,59		
Tuincommissie		150,00		
Onderhoud en vervangingen		2.391,49		
WDGB tekort eten/drinken		3.095,40		
Teamuitjes WDGB		518,20	+	
Totaal uitgaven		-36.477,04		-36.477,04 -
Resultaat voor afschrijvingen				18.767,38
Afschrijvingen vaste activa			24.651,00	
Afschrijvingen aanschaf 2025			576,93	+
			-25.227,93	-25.227,93 -
Resultaat 2025				-6.460,55

Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste activa	117.840		134.252	
		117.840		134.252
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
NSGK collecte	1.221		859	
Nog te ontvangen rente	1.173		1.365	
Nog te verrekenen bedragen	8.373		3.063	
Vooruitbetaalde verzekeringspremie	1.919		1.878	
Aanbetaling woning Funpop			940	
Nog te ontv. gebruikersverg. WDGB	14.800 +		+	
	27.486		8.105	
		27.486		8.105
Liquide middelen				
NL37RABO0369110579 Rekening Courant	18.961		47.393	
NL19RABO0381299341 Rekening Courant			162	
NL97RABO3292753228 Spaarrekening	82.171		80.857	
NL62RBRB0205080294 Rekening Courant	36.254		-45	
NL14RBRB8834588770 Spaarrekening	30.000 +		45.354 +	
	167.386		173.721	
		167.386 +		173.721 +
Totaal activa		312.712		316.078
PASSIVA	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	167.844		157.893	
Bestemmingsfonds MVA	118.979		135.391	
Bestemmingsfonds vervoer	22.794		22.794	
WDGB tekort eten/drinken	3095 +		+	
	312.712		316.078	
Totaal passiva		312.712		316.078

Toelichting Balans

Algemene reserve	157.893,00
Bij mutatie MVA	16.412,00
Resultaat	-6.440,55 +
Algemene reserve 31 dec 2025	167.864,45

Bestemmingsfonds MVA 31 dec 2024	135.391,00
Investerings 2025	8.816,00
AF Afschrijvingen 2025	-25.228,00 +
Bestemmingsfonds MVA 31 dec 2025	118.979,00

Vaste aktiva	134.252,00
Investerings	8.816,00
Afschrijvingen	-25.228,00 +
Balans 31 dec 2025	117.840,00

Verdere financiële toelichting

- Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het kalenderjaar.
- De stichting is niet belastingplichtig.
- Bovenstaande verantwoording van Jaarrekening en bijbehorende financiële administratie over het jaar 2025 is door de kascommissie, bestaande uit mevr. H. Janssen-Hollander en dhr. F. Kouwenberg, gecontroleerd en in orde bevonden. E.e.a. is vastgelegd in de verklaring van de kascommissie, en geadministreerd per 9 Juli 2026.

2025

* _ * _ * _ *